

Vacature Sjabloon - Van wollig naar wervend

Vacatureteksten moeten **duidelijk, menselijk en wervend zijn**. Niet voor HR, maar voor **je doelgroep**. Hieronder vind je een sjabloon + 2 voorbeeldteksten.

1 Functietitel

Schrijf **wat iemand doet**, niet wat HR roept.
Tip: Gebruik Google Trends voor de meest gezochte functienaam.

2 Eerste zin *Trek de aandacht*

Hier schrijf je de **drie grootste pull factoren**.

3 Introductie *What's in it for me?*

Ga direct verder met de kandidaat focus:
wat levert het op.

Hier geef je antwoord op **de belangrijkste vragen van de doelgroep**, zoals, salaris, uren, locatie, contract, werkdagen en flexibiliteit.

Houd het kort tot **gem. 50 woorden**.

4 Dit krijg je...

Maak het concreet



Salaris (Bruto in harde euro's!)

Secundaire voorwaarde

Secundaire voorwaarde

5 Dit ga je doen

Kort & bondig

Kort, concreet en het liefst bullets met **werkwoorden**.
Denk: wat vertel je iemand als je samen in de kroeg staat?

6 Dit neem je mee

Geen verlanglijstje

1
2
3
4
5

Must have

Fijn als je hebt....

7 Team & cultuur

Vermijd clichés

Niet "leuke werksfeer" schrijven. **Beschrijf** hoe het is om **echt bij jullie te werken**.

8 Sollicitatie proces

Benoem wat iemand kan verwachten.

"Solliciteren = bellen of appen. Dan hoor je binnen 2 dagen iets terug."

Benieuwd naar een voorbeeld van een sterke voorbeeldtekst? Zie achterzijde.

Fix je recruitmentproces

Zonder poespas, met resultaat.



Vacature Sjabloon – Van wollig naar wervend

1 Functietitel

 **Vacature: Logistiek medewerker**
(zonder gezeik, met doorgroeikans)

2 Eerste zin

Hou je van aanpakken en op tijd naar huis? Dan zit je hier goed.

3 Introductie

We zoeken een logistiek medewerker die wél van doorwerken houdt, maar niet van gedoe. Geen vage functiebeschrijving vol wolligheid. Gewoon duidelijk werk, in een team waar je op kunt bouwen. Jij zorgt dat alles op rolletjes loopt – letterlijk.

4 Wat je doet

 **Wat je doet op een werkdag:**

Elke dag:

- Orders verzamelen en klaarzetten
- Inkomende goederen controleren en inruimen
- Meedenken over hoe het slimmer kan

Elke week:

- Meewerken aan de voorraadcontrole
- Overleg met je teamleider: wat gaat goed, wat kan beter?

Af en toe:

- Nieuwe collega's inwerken
- Assisteren bij leveringen en retouren

 **Wat we echt belangrijk vinden:** We vragen geen papiertjes, wel inzet.

5 Heb je nodig

Moet je hebben:

- Je kunt fysiek werk aan
- Je spreekt gewoon goed Nederlands
- Je bent op tijd. Altijd.

Fijn als je het hebt:

- Ervaring met een scanner of heftruck (of zin om dat te leren)
- Eerder gewerkt in een magazijn of logistieke omgeving

6 Wat je krijgt

 **Wat je krijgt:**

- Salaris tussen €2.300 – €2.700 (afhankelijk van ervaring)
- Reiskostenvergoeding
- Werktijden tussen 07.00 – 16.00 (geen nachtdiensten)
- Doorgroeimogelijkheden naar teamleider of planner
- 25 vakantiedagen + 8% vakantiegeld
- Een team dat echt samenwerkt (geen eilandjes)
- En een leidinggevende die meewerkt in plaats van alleen meekijkt

7 Het proces

 **Zo werkt solliciteren bij ons:**

Je belt, mailt of appt ons.

We bellen je binnen 1 werkdag.

Eerste gesprek = kennismaking + rondleiding.

Je weet binnen 48 uur waar je aan toe bent.

Solliciteer vandaag, dan hoor je deze week nog van ons.

Geen motivatiebrief nodig. Gewoon even bellen of mailen.

 Mail je naar werkenbij@jouwbedrijf.nl of **app ons via 06-12345678**.

Contactpersoon: Kevin – Teamleider Logistiek